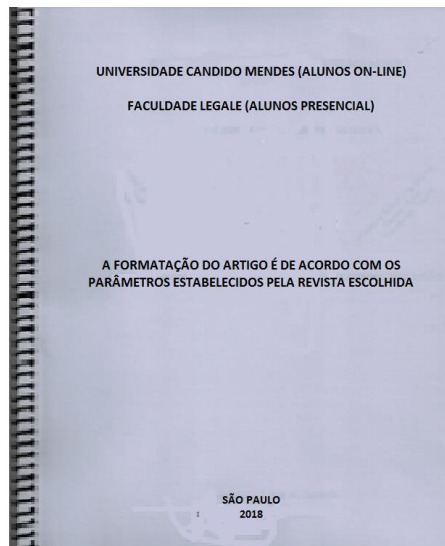
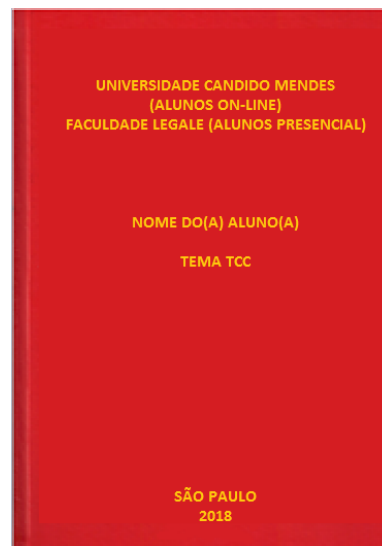


RESUMO ENTREGA DO TCC – PARA CURSOS JURÍDICOS**ALUNOS DE CONTABÉIS ORIENTAÇÃO INSERIDA NA GRADE****SEMPRE OBSERVAR AS SUAS AULAS/VÍDEOS E MATERIAIS DE METODOLOGIA + REGRAS ABNT****PASSO 01 – TCC – ARTIGO ou MONOGRAFIA???****TCC – TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO****ORIENTAÇÃO PARA CURSOS JURÍDICOS – CONTABÉIS ESTÁ INSERIDO NA ÁREA DO ALUNO****Artigo*** Encadernado em espiral (simples)**Monografia*** (regras ABNT) Capa dura cor Rubi ou Vermelha com letras douradas.**ARTIGO**

1. Escolha uma das revistas da folha 2 e formate o seu trabalho nos parâmetros estabelecidos pela revista escolhida (**não submeta o trabalho na revista**);
2. Realize uma revisão ortográfica no seu trabalho;
3. Recomenda-se (não obrigatório) orientar com o **Prof. JOSEVAL MARTINS VIANA** (Coordenado do Núcleo de Pesquisa e Escrita da Faculdade Legale). Encaminhe o seu artigo científico já finalizado para joseval@legale.com.br; em formato Word (**informando a revista escolhida**);
4. Imprima o Artigo e direcione A/C: Setor de Requerimentos (imprima o e-mail que comprova que o seu trabalho foi direcionado ao Professor).
OBS.: Alunos on-line obrigatória entrega do trabalho impresso com CD.

MONOGRAFIA

1. Dúvidas assistir as aulas de **METODOLOGIA** em sua área do aluno e consultar o MATERIAL DE APOIO.

CORREÇÃO FINAL (MOTIVAÇÃO DE NOTA) E CERTIFICAÇÃO**APÓS A CORREÇÃO PARA MOTIVAÇÃO DE NOTA, OS DOCUMENTOS SERÃO CONFERIDOS PARA EMISSÃO DO CERTIFICADO DE CONCLUSÃO. O PRAZO PARA MOTIVAÇÃO DA NOTA E EMISSÃO DO CERTIFICADO É DE ATÉ 180 DIAS APÓS A ENTREGA FINAL DO TCC.****DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA EMISSÃO DO CERTIFICADO:**

- DIPLOMA DO ENSINO SUPERIOR (frente e verso)
- HISTÓRICO DO ENSINO SUPERIOR (documento oficial emitido pela Instituição, ou impresso e assinado ou emitido pela Internet com Certificação Digital – não aceitamos extrato da internet)
- COMPROVANTE DE ENDEREÇO (atual e recente)
- RG (frente [dados] e verso [foto]) ou DOCUMENTO DE ORGÃO DE CLASSE OCIAL *NÃO ACEITAMOS CNH POR NÃO CONTER O DÍGITO E OS MESMOS DADOS DO RG

EXEMPLOS DE REVISTAS PARA SUBMISSÃO DO ARTIGO:
Seguir padrão de formatação solicitado pela revista ou padrão normas ABNT.

REVISTAS	REVISTA ÂMBITO JURÍDICO	LEX MAGISTER	REVISTA JURÍDICA DA UFRN Inverbis	COGNITIO JURIS	REVISTA DE DIREITO GV
INSTRUÇÕES NORMATIVAS PARA SUBMISSÃO/PUBLICAÇÃO NA REVISTA	Seguir cadastro de preenchimento da revista, Nome, Formação, Especialização juntamente nome da Instituição Nome do orientador, incluir a classificação da área do direito; ex. Direito Penal, Direito processual civil.	Para indicar a publicação de artigo de sua autoria, basta anexá-lo e preencher o formulário atendendo aos requisitos. (Não esquecer de preencher no formulário a titulação/especialização e nome da Instituição.)	Para submeter o trabalho, basta preencher o formulário e anexar o arquivo do artigo.	A Revista Cognition Juris recebe artigos jurídicos de caráter científico, que tratem de qualquer área do Direito. Somente serão aceitos artigos jurídicos inéditos.	A Revista Direito GV Publica artigos inéditos (nacional e internacionalmente) Com as mais diversas abordagens teóricas e metodológicas.
INSTRUÇÕES NORMATIVAS PARA ELABORAÇÃO DO ARTIGO	Enviar em formato Word (.doc), Desprotegidos (sem restrições de acesso. Resumo é uma apresentação de forma objetiva máximo de 150 a 200 palavras, Palavras Chaves, Abstract resumo em língua estrangeira, keywords. Palavras chaves em língua estrangeira. Faça um sumário numerado dos itens abordados no texto, lembre-se que publicações na Internet não são paginadas, e, portanto, no sumário não deve aparecer o número de página, nem constar colunas ou tabelas. Introdução não é numerada. Desenvolvimento, antes de enviar fazer uma revisão ortográfica. Conclusão não é numerada. Deve conter as referências utilizadas no texto, sejam bibliográficas ou não.	O texto deve ser enviado em editores compatíveis com os sistemas mais conhecidos, tais como Microsoft Word e OpenOffice. Padronização: letra Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples, totalizando entre 5 a 25 laudas. Desenvolvimento, conclusão, referências.	O título deverá estar em caixa alta, negrito, justificado e não ultrapassar 25 palavras. Espaçamento simples a configuração da página deve estar com a margem esquerda e a superior de 3 centímetros, a direita e a inferior 2 centímetros. As páginas também devem ser numeradas (na margem superior direita) a partir da introdução. Desenvolvimento, conclusão, referências.	Mínimo de 10 (dez) laudas, escrito na língua portuguesa ou espanhola, fonte Arial, tamanho espaçamento 1,5 para o texto e 1,0 para citações recuadas, e ser enviado em formatos: doc. ou odt. Título; Autor (es), currículo resumido em nota de rodapé; Resumo de até 500 (de 3 a 5 palavras-chave); (abstract) e das palavras-chave (keywords) para o idioma inglês; Referências bibliográficas (no final do texto e em ordem alfabética). Introdução Desenvolvimento, conclusão, referências.	Editor de texto: Microsoft Word. Fonte: Times New Roman, tamanho 12, Margens esquerda, direita, superior e inferior de 2,5 cm. Parágrafo: alinhamento justificado; espaçamento entre linhas: 1,5. Título em português e inglês com, no máximo, oito palavras cada. Resumo em português e inglês com 150 a 200 palavras) contendo campo de estudo, objetivo, método, resultado e conclusão e as palavras chave em português e inglês 5 para cada idioma. O artigo deverá atender às seguintes regras Seções: Introdução não numerada, desenvolvimento que deve ser dividido e numerado Sequencialmente e Conclusão não numerada, não esquecendo das referências.

PROTOCOLO DE ENTREGA DE TCC

NOME DO ALUNO(A)

CURSO

TURMA

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

TELEFONE/CELULAR

E-MAIL

TIPO: MONOGRAFIA () ARTIGO () **ACOMPANHA CD?** SIM () NÃO ()

TÍTULO DO TRABALHO

RECEBIDO POR: _____ **EM** _____

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Estou ciente de que a formatação do Trabalho entregue neste ato está em total acordo com as orientações das aulas de Metodologia da Pesquisa Científica e **responsabilizo-me integralmente pelo conteúdo deste TCC – Trabalho de Conclusão de Curso, isentando a Faculdade Legale e os Professores do Curso de qualquer responsabilidade advinda deste trabalho.**

Também estou ciente que o Professor possui o prazo de até 180 (cento e oitenta) dias para a correção deste trabalho; que o prazo para a emissão do Certificado será de até 90 (noventa) dias úteis após a correção e aprovação deste TCC; que no caso de reprovação, um novo trabalho poderá ser entregue (sendo os prazos e procedimentos reiniciados). E que a **guarda** do trabalho a partir da sua aprovação, possui prazo determinado de permanência na Biblioteca (não será possível retirada do trabalho), conforme regras internas da Faculdade Legale.

NOME DO ALUNO(A)

ASSINATURA DO ALUNO(A)